

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 1	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

Рег. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.10.2023 № 220-0

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 24.10.2023 № 2

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»), устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет сроки, порядок и основания проведения следующих процедур:

- перевод обучающегося с одной специальности на другую, перевод на другую форму обучения, в другую группу в Колледже;
- перевод обучающихся из иных образовательных организаций среднего профессионального образования в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»;
- перевод обучающихся из ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» в другую образовательную организацию Российской Федерации соответствующего уровня для продолжения освоения образовательной программы;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 2	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

- порядок и основания отчисления обучающихся;
- порядок и основания восстановления обучающихся.

1.4 Поступающие на имя директора Колледжа заявления о переводе, отчислении и восстановлении могут быть отозваны обучающимся, восстанавливающимися, их законными представителями в любой день до момента издания приказа. Отзыв заявления производится в письменной форме по процедуре, аналогичной подаче заявления.

1.5 Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать родителей обучающегося по данному факту (если иное не указано в договоре, при обучении по договору на оказание платных образовательных услуг, или отдельно не оговорено в настоящем Положении).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Переводы обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа (для несовершеннолетних обучающихся - согласованное законными представителями заявление обучающегося или заявление законного представителя обучающегося), к которому прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

2.2. Прием документов для перевода производится дважды в год, в следующие сроки:

- не позднее 15 сентября для осеннего семестра;
- не позднее 20 января для весеннего семестра.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Академическая разница учебных планов, выявленная при переводе обучающегося, не должна превышать 10% объема дисциплин учебного плана Колледжа в учебном году, когда было подано заявление. В случае превышения указанного объема Комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся принимает дополнительное решение о возможности перевода с понижением курса обучения, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 3	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

2.5. Порядок перевода внутри Колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую.

2.5.1. Перевод осуществляется на основании Заявления о переводе (Приложение 1) на имя директора Колледжа, предоставляемого с пакетом необходимых приложений.

2.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- уточняет наличие вакантных мест по ППССЗ, на которую обучающийся хочет перевестись, учитывая: основу обучения (обучение по договору об оказании платных образовательных услуг или обучение за счет бюджетных средств), численность обучающихся в группе и т.д.;

- при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований, обучающемуся предлагается возможность перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным приказом об утверждении стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год;

- определяет (по справке о периоде обучения и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся ранее дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах обучающегося, если таковая образуется, и устанавливает сроки ликвидации;

- оповещает обучающегося обо всех расхождениях в учебных планах при оформлении его перевода (ознакомление обучающегося под личную подпись с индивидуальным планом ликвидации разницы в учебных планах);

- передает пакет документов на рассмотрение Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, в случае согласия обучающегося на условия перевода.

2.5.3. При поступлении нескольких заявлений о переводе и ограниченным количеством вакантных мест, главным критерием для удовлетворения заявления о переводе является успеваемость студента, определяемая средним баллом оценок (экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачётов, оценок за защиту курсовых работ, отчётов о практике), полученных за весь предшествующий период обучения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 4	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

2.5.4. На основании решения Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся директором Колледжа издается приказ о переводе обучающегося.

2.5.5. У обучающегося сохраняются студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие записи об изменениях.

2.5.6. Переводы из одной учебной группы в другую производятся при наличии свободных мест, при условии, что увеличение (сокращение) числа обучающихся в соответствующих группах не повлияет на организацию и качество образовательного процесса.

Прием документов для перевода производится дважды в год, в следующие сроки:

- не позднее 15 сентября для осеннего семестра;
- не позднее 20 января для весеннего семестра.

Решение об удовлетворении заявления о переводе оформляется приказом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.7. Личное заявление обучающегося (законного представителя обучающегося), справка о периоде обучения, заключение Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, выписка или копия приказа о переводе, и иные, представленные на рассмотрение обучающимся документы, хранятся в личном деле обучающегося.

2.5.8 В случае перевода обучающегося на другую специальность или форму обучения для продолжения обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по образовательной программе стоимость которой на момент перевода отличается от той программы, с которой производится перевод, изданию приказа о зачислении предшествует заключение дополнительного соглашения к ранее заключенному договору об оказании платных образовательных услуг, либо расторжение ранее заключенного договора и подписание нового договора на соответствующих условиях.

2.6. Правила и порядок перевода студентов, обучающихся на договорной основе, на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, регламентируется Положением о порядке перевода студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6».

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 5	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

2.7. Порядок перевода из иной образовательной организации в Колледж

2.7.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся получает образование в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень профессионального образования и (или) другую форму обучения по желанию обучающегося и при наличии соответствующих вакантных мест.

2.7.2. Перевод из иных образовательных организаций на программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, так и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.3. Если в Колледже имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если среднее профессиональное образование получается впервые, либо получается повторно по другой профессии, специальности или направлению подготовки лицом, признанным инвалидом I, II или III группы после получения первого среднего профессионального образования).

2.7.4. При переводе обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ППСЗ по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.7.5. Для перевода из иной образовательной организации для продолжения образования в Колледж обучающемуся необходимо представить:

- личное заявление обучающегося, (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) (Приложение 2 и 3);
- копию зачетной книжки;
- справку о периоде обучения из исходной образовательной организации;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 6	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

- оригинал или заверенную копию документа об образовании;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие прохождение необходимого медицинского осмотра;
- банковские реквизиты;
- фотографии;
- иные документы и информацию, необходимость предоставления которых предусмотрена правовыми актами Колледжа и законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- уточняет наличие вакантных мест в Колледже по ППССЗ, на которую обучающийся хочет перевестись по соответствующей форме обучения;
- определяет (по справке о периоде обучения и учебному плану) соответствие учебному плану Колледжа изученных обучающимся в исходной образовательной организации ранее дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит индивидуальный план ликвидации расхождений в учебных планах, если таковые образуются, и устанавливает сроки на их ликвидацию;
- оповещает обучающегося обо всех расхождениях в учебных планах при оформлении его перевода (ознакомление обучающегося с индивидуальным планом ликвидации расхождений в учебных планах);
- устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы или на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;
- при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, предлагает обучающемуся возможность перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным приказом об утверждении стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год;
- передает пакет документов на рассмотрение Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, в случае согласия обучающегося на условия перевода.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 7	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

2.7.7. При поступлении нескольких заявлений о переводе и ограниченным количеством вакантных мест, преимущественным правом обладает лицо, подавшее заявление в более ранний срок. При одномоментном поступлении заявлений, главным критерием для удовлетворения заявления о переводе является успеваемость студента, определяемая средним баллом оценок (экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачётов, оценок за защиту курсовых работ, отчётов о практике), полученных за весь предшествующий период обучения.

2.7.8. Окончательное решение о переводе обучающегося из иной образовательной организации в Колледж принимает директор Колледжа на основании решения Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.7.9. При положительном решении о зачислении обучающегося в порядке перевода в Колледж, обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней выдаётся справка о согласии на перевод установленного образца (Приложение 4). Личное заявление, справка о периоде обучения, копия зачётной книжки, копия документа об образовании и индивидуальный план ликвидации расхождений в учебных планах обучающегося остается в Колледже.

2.7.10. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку и личное заявление об отчислении в связи с переводом, на основании которых руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислить в порядке перевода». При этом обучающемуся выдается из личного дела оригинал документа об образовании и справка о периоде обучения установленного образца, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода.

2.7.11. После отчисления в порядке перевода из исходного образовательного учреждения обучающийся представляет в отдел планирования и организации учебного процесса Колледжа следующие документы:

- личное заявление обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);
- оригинал документа об образовании;
- справку о периоде обучения из исходной образовательной организации;
- выписку из приказа об отчислении в порядке перевода из исходной образовательной организации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 8	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

2.7.12. Отдел планирования и организации учебного процесса после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

- принимает личное заявление обучающегося;
- в течение 3 (трех) дней готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходного образовательного учреждения с указанием специальности, уровня профессионального образования, курса, формы обучения, группы, основания обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы или на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение);
- формирует личное дело обучающегося, в которое подшивается заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка или копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, и договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения;
- в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаёт обучающемуся студенческий билет;
- в течении 7 (семи) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заполняет зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины, и составляет индивидуальный план ликвидации расхождений в учебных планах.

2.7.13. Приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» подписывает директор Колледжа.

2.7.14. В случае зачисления обучающегося в порядке перевода для продолжения обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. После заключения договора обучающийся (заказчик) обязан оплатить обучение по образовательной программе в размере, установленном действующим приказом об утверждении стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год в порядке, предусмотренном договором.

2.7.15. Не допускается зачисление в Колледж путем перевода обучающегося, имеющего не погашенную академическую задолженность в образовательном учреждении из которого осуществляется перевод.

2.8. Порядок перевода из Колледжа в другое образовательное учреждение

2.8.1. Обучающийся Колледжа, желающий перевестись для продолжения получения образования в другое образовательное учреждение, обращается в

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 9	Листов 35
-----------------------	------------	--	--------	-----------

отдел планирования и организации учебного процесса с личным заявлением (заявлением законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении в связи с переводом (Приложение 5) и справкой от принимающего образовательного учреждения о том, что обучающийся будет зачислен в него для продолжения обучения в порядке перевода, и приложением к справке с указанием изученных дисциплин, модулей, практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.8.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 3 (трех) дней отдел планирования и организации учебного процесса готовит проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить в порядке перевода в «наименование принимающего образовательного учреждения». Приказ подписывает директор Колледжа или иное уполномоченное лицо.

2.8.3. Обучающемуся выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в порядке перевода для предоставления в принимающее образовательное учреждение для дальнейшего зачисления в порядке перевода.

2.8.4. По личному заявлению обучающегося отдел планирования и организации учебного процесса в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет справку о периоде обучения установленного образца.

2.8.5. Если обучающийся получал образование в Колледже за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.8.6. С лицом, являющимся заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг, производится окончательный расчет.

Взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования (со дня подачи письменного заявления о возврате неизрасходованных денежных средств, предоставления банковских реквизитов) по формуле:

$$F=A-B*D-(B/C*E), \text{ где}$$

F- сумма к возврату

A- сумма, внесенная обучающимся (заказчиком) за обучение

B- сумма за обучение в месяц

C- рабочие календарные дни в месяце

D- сколько месяцев (полных) отучился

E- сколько календарных дней отучился

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 10	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

(В/С*Е)-сумма удержанная с обучающегося за месяц на период отчисления

2.8.7. После издания приказа об отчислении из Колледжа обучающийся оформляет обходной лист. Сдает обходной лист, электронный пропуск и студенческий билет в отдел планирования и организации учебного процесса, учебную литературу – в библиотеку. После этого обучающемуся (законному представителю) из личного дела выдается под роспись подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

2.8.8. В личном деле остаются следующие документы:

-копия документа об образовании, заверенная уполномоченным сотрудником Колледжа;

-результаты вступительных испытаний;

-выписка из приказа о зачислении;

-копия справки о периоде обучения;

-выписка из приказа об отчислении в порядке перевода;

-зачетная книжка;

-обходной лист.

2.8.9. После отчисления обучающийся снимается с учета, а его личное дело в установленном порядке передается в архив.

2.9.9. В учебном журнале напротив фамилии обучавшегося делается запись «Отчислен(-а) приказ № ____ от ____ г.».

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

3.1.1. В связи с получением обучающимся образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг (далее - Заказчик):

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- на основании заявления Заказчика о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.

3.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа в случаях:

3.1.3.1. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) не ликвидирована академическая задолженность, расхождения в учебных планах (при переводе из другой образовательной организации) в установленные сроки (академическая неуспеваемость);

б) выставление обучающемуся преподавателем и (или) аттестационной или экзаменационной комиссией оценки «не зачтено»,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 11	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

«неудовлетворительно» и (или) «не освоен» по итогам освоения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, курсовой работы, практики при прохождении обучающимся промежуточной аттестации и последующих первой и второй пересдачах;

в) не выполнении программы практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики без уважительных причин и (или) не предоставлении отчета о практике в установленный срок;

г) не предоставлении в установленный срок выпускной квалификационной работы;

д) неявка для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины;

е) получение неудовлетворительной оценки по результатам государственной итоговой аттестации;

ж) если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение 30 календарных дней;

з) пропуск без уважительной причины более 30 % учебной нагрузки в течение двух месяцев, предшествующих инициации процедуры отчисления. При этом, в указанный период не включается время отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине;

и) систематическое невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.).

3.1.3.2. установления нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3.1.3.3. нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе задержки оплаты:

а) при наличии задолженности по оплате за обучение (более 10 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3.4. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными правовыми актами Колледжа, осуществляется в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 12	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии не менее двух объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение года;

3.1.3.5. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, а также иных правовых актов Колледжа;

3.1.3.6. невыхода из академического отпуска в течение 30 календарных дней с начала семестра, следующего за датой окончания академического отпуска, указанной в Приказе о предоставлении академического отпуска.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

3.1.4.1. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.1.4.2. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающее возможность продолжения обучения;

3.1.4.3. в случае ликвидации Колледжа;

3.1.4.4. при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

3.1.4.5. в случае введения военного положения, наступления стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса на неопределенный срок.

3.2. Права и обязанности обучающегося, связанные с освоением образовательных программ, предусмотренные законодательством об образовании и правовыми актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.3. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При наступлении указанных событий исчисление сроков на проведение процедуры отчисления приостанавливается до момента прекращения указанных обстоятельств.

Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 является отчислением по уважительной причине.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 13	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 3.1.3 является отчислением по неуважительной причине.

3.5. При отчислении, обучающийся оформляет обходной лист. Сдаёт обходной лист, электронный пропуск и студенческий билет в отдел планирования и организации учебного процесса, учебную литературу – в библиотеку. После этого обучающемуся (законному представителю) из личного дела выдается под роспись подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.6. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, личное заявление, выписка или копия приказа об отчислении, обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка студента хранятся в его личном деле.

3.7. При досрочном отчислении, по личному заявлению обучающегося, Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (о периоде обучения).

3.8. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа по уважительной причине проводится при согласии одного из родителей (законных представителей).

3.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа в связи с присвоением квалификации (завершением обучения)

3.10.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершения обучения) осуществляется приказом директора Колледжа на основании принятого Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании государственного образца.

3.10.2. Выписка из приказа об отчислении и копия диплома и приложения к нему хранятся в личном деле выпускника.

3.11. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика.

3.11.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 14	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

3.11.2. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

3.11.3. Отчисление обучающегося осуществляется следующим образом:

- обучающийся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (на бюджетной основе) (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) оформляет заявление на имя директора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления (Приложение 6);

- обучающийся на договорной основе (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, Заказчик) при оформлении заявления на имя директора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления (Приложение 6), обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой; подписанное и согласованное с сотрудником бухгалтерии заявление передается в отдел планирования и организации учебного процесса;

- при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, требуется согласие родителей (законных представителей) при оформлении заявления с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления (Приложение 7);

- при отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заказчик) оформляет заявление на имя директора Колледжа и предоставляет справку о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося путем перевода;

- заявление обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривается и согласовывается, готовится проект приказа об отчислении с даты, указанной в заявлении;

- отдел планирования и организации учебного процесса передает заявление обучающегося с проектом приказа об отчислении директору для принятия соответствующего решения;

- обучающийся считается отчисленным из Колледжа после регистрации приказа;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 15	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

- Колледж не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо его официального представителя, отдел планирования и организации учебного процесса готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

3.12. Порядок отчисления обучающегося по инициативе Колледжа

3.12.1. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа не предполагает согласия обучающегося.

Решение об отчислении обучающихся по инициативе образовательной организации оформляется Приказом директора Колледжа или иным уполномоченным лицом, издаваемым на основании результатов рассмотрения обстоятельств, ставших причиной инициации процедуры отчисления, Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, состоящей из руководителей секторов, заместителей директора Колледжа и сотрудника юридической службы (окончательный состав утверждается Приказом директора Колледжа), осуществляющей свою деятельность на регулярной основе. Решение Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, принимаемое по результатам рассмотрения предоставленных документов, материалов личных дел, оформляется протоколом.

3.12.2. Обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана» в случаях, указанных в п. 3.1.3.1 Положения.

3.12.3. При выявлении оснований для отчисления по инициативе образовательной организации руководители секторов или иные, назначенные Приказом директора Колледжа лица, запрашивают у обучающегося объяснения по вопросу возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления. Обучающийся предоставляет письменное объяснение.

3.12.4. Одновременно с запросом пояснений относительно обстоятельств, являющихся основанием для отчисления у обучающегося, направляется уведомление родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося и Заказчику, в случае, если обучение производится по договору на оказание платных образовательных услуг.

Письмо направляется в течение 3 рабочих дней с даты выявления основания для инициации процедуры отчисления, считается полученным в день направления по электронной почте, указанной получателем в качестве

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 16	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

приоритетного способа связи, или в день истечения срока хранения отправления в почтовом отделении получателя.

3.12.5. В случае невозможности получения объяснений, обучающемуся (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) направляется уведомление о необходимости предоставить письменное объяснение о наличии уважительных причин нарушения образовательного процесса, которое направляется на указанную в договоре на оказание платных образовательных услуг электронную почту обучающегося (законного представителя), или обучающемуся (законному представителю) письмом Почтой России. Письмо направляется в течение 3 рабочих дней с даты выявления основания для инициации процедуры отчисления, считается полученным в день направления по электронной почте, указанной получателем в качестве приоритетного способа связи, или в день истечения срока хранения отправления в почтовом отделении получателя.

3.12.6. Срок предоставления объяснений составляет 3 учебных дня. Надлежащим образом предоставленными считаются объяснения, поданные нарочно уполномоченному представителю Колледжа, поступившие на официальную электронную почту Колледжа, либо полученные Почтой России или иными службами курьерской доставки.

3.12.7. По истечении установленного срока для дачи объяснения составляется акт об отказе от дачи объяснений (Приложение 10). На основании служебных записок заведующих секторами или иных уполномоченных Приказом директора Колледжа лиц отдел планирования и организации учебного процесса готовит пакет документов на рассмотрение Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

В пакет документов входят:

- служебная записка на имя директора колледжа или выписка из протокола заседания педагогического совета с вынесенным решением об отчислении обучающегося,
- объяснительная от обучающегося и (или) законных представителей, либо копия уведомления, копия письма с подтверждающими документами об отправке и (или) вручении уведомления и Акт об отказе от дачи объяснений,
- уведомление Заказчика о предстоящем расторжении договора на оказание платных образовательных услуг с подтверждением отправки (вручения);
- уведомление законных представителей несовершеннолетнего обучающегося с подтверждением отправки (вручения);
- документы, подтверждающие наличие оснований для инициации процесса отчисления (график ликвидации академической задолженности или

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 17	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

индивидуальный план ликвидации академической задолженности с подписью обучающегося об ознакомлении или с актом об отказе от подписания графика или ведомости ликвидации академической задолженности; копия протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии, копия протокола апелляционной комиссии и т.п.);

- мотивированное мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, в письменной форме.

3.12.8. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

При наличии уважительных причин не ликвидации академической задолженности в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Колледжа вправе продлить обучающемуся сроки ликвидации академической задолженности на основании его личного заявления. При наличии академических задолженностей, непрохождении промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в течение одного года с момента образования академической задолженности, отчисляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

3.13. Отчисление в случае установления факта нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, в том числе из-за предоставления обучающимся заведомо ложных сведений и документов, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Колледж и объяснительной обучающегося по факту выявленного нарушения.

Процедура отчисления проводится по аналогии с описанной в п. 3.12 настоящего Положения, завершается изданием Приказ директора об отчислении за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж. При этом Приказ должен содержать точную формулировку причины отчисления.

3.14. Отчисление в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (при получении обучающимся образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 18	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

оказании платных образовательных услуг) происходит по указанным в п. 3.1.3.3 основаниям.

Процедура отчисления проводится по аналогии с описанной в п. 3.12 настоящего Положения, завершается изданием Приказ директора об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора Колледжа или иного уполномоченного лица об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется по основанию, указанному в п. 3.1.3.4 настоящего Положения.

Процедура отчисления проводится по аналогии с описанной в п. 3.12 и п. 3.16 настоящего Положения, завершается изданием Приказ директора об отчислении.

3.16. Отчисление обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

3.16.1. Лицо, обнаружившее проступок, подает служебную записку или заявление на имя Директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника отдела воспитательной и социальной работы с описанием обстоятельств проступка.

3.16.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по поручению директора Колледжа созывает Учебно-воспитательную комиссию (далее - УВК) (не менее 3 (трех) человек) по проверке поступившего заявления.

3.16.3. УВК получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии.

3.16.4. По результатам проверки УВК выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 19	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

3.16.5. К обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

3.16.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания УВК учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, и его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16.7. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся в Колледже, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.16.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.16.9. Решение УВК доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) под личную подпись. Если УВК рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося из Колледжа, проводятся следующие процедуры:

- отдел воспитательной и социальной работы на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося готовит представление на отчисление в Комиссию по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по указанным обстоятельствам. К представлению прилагаются акт о совершении проступка, деяния и объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную);

- представление на отчисление согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, после чего поступает на рассмотрение в Комиссию по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся;

- процедура отчисления проводится по аналогии с описанной в п. 3.12 настоящего Положения, завершается изданием Приказа об отчислении.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 20	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

- на этапе рассмотрения материалов дела Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся или директором может быть принято решение об отчислении обучающегося, либо, мера наказания может быть изменена на более мягкую, либо, материалы дела могут быть возвращены на доработку;

- в случае принятия решения об отчислении обучающегося на договорной основе, проект приказа об отчислении согласуется с главным бухгалтером;

- отчисление оформляется приказом директора или иного уполномоченного лица Колледжа, который доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) под личную подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.16.10. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с изданным по результатам рассмотрения материалов дела приказа под подпись оформляется соответствующим актом.

3.16.11. Отчисление осуществляется не позднее, чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, при этом, в указанные сроки не засчитываются периоды временного отсутствия обучающегося, указанные в п. 3.16.8 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.17. Отчисление в случае невыхода обучающегося из академического отпуска возможно по основанию, указанному в п. 3.1.3.6 настоящего Положения.

3.17.1. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отдел планирования и организации учебного процесса в течение 3-х рабочих дней с даты выявления основания для инициации процедуры отчисления направляет обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предоставлении объяснений.

Производится отправка уведомлений о предстоящем отчислении обучающегося родителям (законным представителям) обучающегося, лицу,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 21	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

выступающему Заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг.

Отправка уведомлений производится по аналогии с порядком, указанным в п.п. 3.12.3, 3.12.4, 3.12.5 и 3.12.6 настоящего Положения.

3.17.2. При не поступлении от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося объяснений, по истечении установленного срока для дачи объяснения, составляется акт об отказе от дачи объяснений.

Отдел планирования и организации учебного процесса готовит проект приказа на отчисление обучающегося. К проекту приказа прилагаются: копия приказа о предоставлении академического отпуска, копия уведомления о предоставлении объяснений. Проект приказа об отчислении обучающегося вместе с комплектом документов передается для принятия соответствующего решения директору Колледжа.

3.18. Порядок досрочного отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа осуществляется по основаниям, указанным в п. 3.1.4 Настоящего Положения.

3.18.1. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется Приказом директора Колледжа на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

3.18.2. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется Приказом директора при наличии копии приговора.

3.18.3. Отчисление обучающегося в случае ликвидации Колледжа, отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса, осуществляется приказом директора Колледжа при наличии соответствующих документов.

3.18.4. При отчислении обучающегося, с лицом, являющимся заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг, производится окончательный расчет, при этом, датой окончания оказания платных образовательных услуг считается дата издания приказа об отчислении, за исключением случаев отчисления в связи со смертью или на основании вступившего в силу приговора суда – тогда правоотношения считаются

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 22	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

прекращенными с даты смерти или вступления в силу решения (приговора) суда соответственно, что подлежит отражению в приказе об отчислении.

Взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств производятся в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования (со дня подачи письменного заявления о возврате неизрасходованных денежных средств, предоставления банковских реквизитов) по формуле:

$F=A-B*D-(B/C*E)$, где

F- сумма к возврату

A- сумма, внесенная обучающимся (заказчиком) за обучение

B- сумма за обучение в месяц

C- рабочие календарные дни в месяце

D- сколько месяцев (полных) отучился

G- сколько календарных дней отучился

(B/C*E)-сумма удержанная за месяц на период отчисления

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе или по инициативе законных представителей до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, может быть восстановлено в течение пяти лет только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В том случае, если количество вакантных мест для восстановления меньше поданных заявлений о восстановлении, то, помимо оценивания полученных документов, приказом директора Колледжа может быть назначено дополнительное испытание. На основе результатов испытания проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При равных результатах испытания преимущественное право получают лица, обучавшиеся по тому же направлению подготовки (специальности), отчисленные ранее из Колледжа досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также имеющие более высокий средний балл документа об образовании. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются правовыми актами Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 23	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

4.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для лиц, отчисленных с указанных мест, Колледж имеет право предложить обучение на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры по действующим на момент удовлетворения требования о восстановлении форме, условиям. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг расчет стоимости обучения производится на основании установленных действующим на момент удовлетворения требования о восстановлении приказом об утверждении стоимости платных образовательных услуг на соответствующий учебный год расценок.

4.6. Восстановление производится приказом директора Колледжа на основании личного письменного заявления ранее отчисленного лица, законного представителя указанного лица (Приложение 8 и 9), справки о периоде обучения, подтверждающей факт частичного освоения ППССЗ и решения Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

4.7. Восстановление осуществляется на основании зачета результатов, ранее пройденных обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ, практик. В случае выявления академической разницы образовательных программ при восстановлении обучающемуся выдается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые на период времени, установленный Колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ. Данному обучающемуся приказом директора Колледжа назначается тема выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

4.9. Не подлежат восстановлению лица:

4.9.1. отчисленные по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 24	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

При желании ранее отчисленного лица продолжить обучение, оно может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4.9.2. отчисленные из Колледжа более 5 лет назад.

4.9.3. Отчисленные из Колледжа по неважной причине, на основании положений пункта 3.1.3 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в п. 4.8 настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.2. Дополнения и (или) изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



Т.Л. Крячун

Заместитель директора по управлению
и контролю качества образования



Ж.К. Исакова

Главный бухгалтер



Е.Ю. Иванова

Юрисконсульт



С.А. Федорова

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	26.10.2023	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 25	Листов 35
-----------------------	------------	--	---------	-----------

Приложение 1
Образец
Заявления о переводе внутри Колледжа

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

(Ф.И.О. указать полностью)
Адрес: _____
Телефон: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу для дальнейшего обучения перевести в
_____ в связи с _____

«___» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	__ .10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 26	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 2

Образец

**Заявление о зачислении в порядке перевода из иной образовательной
организации**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» на специальность
_____ курс на места, финансируемые
за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в порядке перевода из

_____ с «_____» _____ 20__ г.

Копию паспорта, справку о периоде обучения из _____

_____,
оригинал аттестата прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 27	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 3

Образец

Заявление о зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов ГБПОУ ДЗМ «МК №6» на специальность _____ на _____ курс на места, финансируемые на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, в порядке перевода из _____

с «_____» _____ 20__ г.

Копию паспорта, справку о периоде обучения из _____,

оригинал аттестата прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 28	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 4

Образец

**Справка о приеме на обучение по переводу из иной образовательной
организации в Колледж**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»**

(ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»)

ОКПО 40608237, ОГРН 1037739573596

ИНН/КПП 7716034282/770901001

109028, г. Москва,
Подколокольный пер., д. 16, стр.5

тел. (495) 149-22-10
e-mail: mk6@zdrav.mos.ru

_____ № _____

(наименование организации)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и справки об обучении, выданной _____, будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по специальности _____ на базе _____ образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (ГБПОУ ДЗМ «МК № 6») на _____ курс _____ формы обучения на условиях приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы / по договору об оказании платных образовательных услуг после предоставления полного пакета документов.

На основании справки об обучении, выданной _____, определен перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены _____, в установленном ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» порядке.

Директор

Ю.Р. Абуталипов

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 29	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение к справке № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень
изученных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик, которые
будут перезачтены при переводе в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

ФИО: _____

Специальность _____

Курс ____

Форма обучения: _____

№ п/п	По справке об обучении в _____		
	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Директор

Ю.Р. Абуталипов

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 30	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 5

Образец

**Заявление об отчислении из колледжа в порядке перевода в другое
образовательное учреждение**

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» в порядке перевода в _____
с « ____ » _____ 20__ г.

Справку из _____
прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 31	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 6

Образец

Заявление об отчислении по собственному желанию

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	___.10.2023 г.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 32	Листов 35
-----------------------	----------------	--	---------	-----------

Приложение 7

Образец

Заявление об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Я, _____
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

не возражаю против отчисления моего ребенка _____
(Фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

«___» _____ 20__ г.

подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	__09.2023	Положение о юридическом отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 33	Листов 35
-----------------------	-----------	---	---------	-----------

Приложение 8

Образец

Заявление о восстановлении в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» на специальность _____ курс _____ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, с « ____ » _____ 20__ г.

Копию паспорта, справку о периоде обучения из _____, оригинал аттестата прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	__09.2023	Положение о юридическом отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 34	Листов 35
-----------------------	-----------	--	---------	-----------

Приложение 9

Образец

Заявление о восстановлении в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

Директору ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» на специальность _____ курс _____ на места, финансируемые на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение, с «___» _____ 20__ г.

Копию паспорта, справку о периоде обучения из _____, оригинал аттестата прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	__09.2023	Положение о юридическом отделе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 35	Листов 35
-----------------------	-----------	---	---------	-----------

Приложение 10

Образец

**АКТ № __
об отказе обучающегося в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»**

(Ф.И.О. обучающегося)

от дачи письменного объяснения причин

(указывается выявленное основание для отчисления)

г. Москва

«__» ____ 20__ г.

Комиссия в составе _____, _____, _____ (должности, Ф.И.О.) составила настоящий акт о том, что обучающийся в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» _____ группы _____ курса _____ (Ф.И.О. обучающегося) отказался от дачи письменного объяснения причин _____ (указывается выявленное основание для отчисления).

В соответствии с п. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, до применения меры дисциплинарного взыскания обучающемуся уведомлением от «__» ____ 20__ г. № __ для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня, и разъяснено, что отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. По истечении трех учебных дней такое объяснение обучающимся не представлено.

Настоящий акт составлен в присутствии (отсутствии) обучающегося _____ (Ф.И.О. обучающегося).

Подписи лиц, составивших акт:

_____, _____, _____ (должности, Ф.И.О.).

(при необходимости) От получения Акта обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося) отказался.