

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 1	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

Рег. № _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 04.09.23 № 148/1-0

**Положение о Службе медиации
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) (далее - Служба) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее – Колледж) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации и представляет направление воспитательной работы Колледжа в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и данного Положения.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 6». Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или нарушению Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 6».

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 2	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в Колледже.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, обучающимся и родителям (законным представителям).

2.2.5. Помощь обучающимся, преподавателям и родителям (законным представителям) в разрешении конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 3	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы входят педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги, а также представители студенческого совета.

4.2. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора Колледжа.

4.3. Деятельность Службы осуществляется на общественных началах.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Службы осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. На основании личного заявления.

4.4.2. По требованию не менее 2/3 членов Службы, выраженному в письменной форме на имя руководителя Службы.

4.4.3. В случае отчисления обучающегося входящего в состав Службы.

4.4.4. В случае увольнения работника, являющегося членом Службы.

4.5. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Колледжа, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются представители администрации колледжа.

5.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается Службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Работники Колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в Службу. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.5. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Примирительная программа не может применяться к ситуациям, квалифицируемым законодательством в качестве преступной деятельности (употребление наркотиков, проявление крайней жестокости и прочее). В примирительной программе не могут принимать участие лица, страдающие психическими заболеваниями, которые не позволяют в достаточной мере осознавать значение и последствия своих действий на момент проведения программы.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 4	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.8. При необходимости Служба передает копию медиативного соглашения администрации Колледжа.

5.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.11. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы не обязательно.

5.12. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.13. Деятельность Службы медиации и примирения в Колледже фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Начальнику отдела воспитательной и социальной работы Колледжа от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

6.2. Начальник отдела воспитательной и социальной работы определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

6.3. При невозможности разрешения конфликтной ситуации профилактической работой начальник отдела воспитательной и социальной работы направляет заявку в Службу, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Руководитель Службы связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

6.5. После определения возможности разрешения конфликтной ситуации проводится процедура медиации.

6.6. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения проводится постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

6.7. Службе по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 5	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

6.8. Администрация Колледжа содействует Службе в организации взаимодействия с преподавателями, а также социальными службами и другими организациями.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

7.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Начальник отдела
воспитательной и социальной работы
Юрисконсульт



Т.Л. Крячун

Н.С. Лоцманова

С.А. Федорова

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 6	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

Приложение 1
к Положению о Службе медиации
ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
№ _____ от _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»**

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения мероприятия: _____

Присутствующие: _____

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Количество участников: _____

Координаторы мероприятия: _____

Подписи: _____

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	04-09-2023	Положение о Службе медиации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 7	Листов 7
-----------------------	------------	--	--------	----------

Приложение 2
к Положению о Службе медиации
ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

№ _____ от _____

Руководителю
Службы медиации ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ № _____

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

Участник 1

Участник 2

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Дата рождения	Дата рождения
Телефон	Телефон
Дополнительная информация	Дополнительная информация

Другие участники конфликта (с указанием контактных телефонов и даты рождения)

Предмет конфликта:

Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья)

Заявитель: ФИО

Телефон