

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 1	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

Рег. № _____

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 14.09.23 № 172/1-0

**Положение о Студенческом совете
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее — Студенческий совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом города Москвы «О профессиональном образовании в городе Москве (с изменениями на 25 июня 2014 года)» от 29.06.2005 года № 32;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту — Колледж).

1.2. Студенческий совет Колледжа является исполнительным органом студенческого самоуправления Колледжа, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.3. Студенческий совет Колледжа избирается в начале учебного года сроком на один год голосованием на общем собрании обучающихся Колледжа.

1.4. Студенческий совет создается в Колледже с целью реализации внутреннего потенциала обучающихся в осуществлении самоуправления и участия в

развитии общественной жизни Колледжа, а также для оказания помощи администрации Колледжа в организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, поддержания порядка в Колледже.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета Колледжа являются:

- формирование базовой культуры личности, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжем, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, формирование общей культуры обучающихся колледжа;
- развитие у обучающихся социально-личностных компетенций.

2.2. Задачами Студенческого совета Колледжа являются:

- содействие руководству Колледжа и педагогическому коллективу в освоении каждым обучающимся учебных планов по специальности и становлении специалистов среднего звена;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- участие в формировании общественного мнения об обучающейся молодёжи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся; - защита прав и интересов обучающихся;
- содействие органам управления Колледжа в решении образовательных, воспитательных задач, в организации досуга обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Студенческий совет Колледжа принимает активное участие в организации трудового воспитания, профориентационной работе, внеаудиторной воспитательной работе, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения студентов, способствует выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 6», единых педагогических требований.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 3	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

2.4. Студенческий совет Колледжа является инициатором и организатором проведения культурно-массовых мероприятий в Колледже.

3. Структура Студенческого совета

3.1. Студенческий совет подразделяется на сектора (направления):

- учебно-организационный;
- спортивно-оздоровительный;
- культурно-массовый;
- волонтерский;
- пресс-центр.

3.2. В структуру Студенческого совета Колледжа входят:

- председатель Студенческого совета;
- заместители председателя (в каждом структурном подразделении);
- главы секторов (в каждом структурном подразделении);
- члены Студенческого совета;
- ответственный секретарь.

3.3. Руководит работой Студенческого совета председатель, который избирается из его состава общим голосованием сроком на 1 год. Председатель координирует и контролирует работу согласно структуре и несёт ответственность за результаты деятельности.

3.4. Деятельность Студенческого совета Колледжа координируется заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности Студенческого совета

4.1. Студенческий совет обязан:

4.1.1. Привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни Колледжа через совместную деятельность с другими структурными подразделениями Колледжа.

4.1.2. Обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

4.1.3. Способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения.

4.1.4. Взаимодействовать с комиссией по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки обучающихся с целью совершенствования материального обеспечения обучающихся.

4.1.5. Способствовать созданию в Колледже благоприятного климата через совместную деятельность с социально-психологической службой Колледжа и другими структурными подразделениями.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 4	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

4.1.6. Изучать проблемы студенческой молодежи и взаимодействовать с администрацией Колледжа, Педагогическим советом и другими органами управления Колледжа в области их решения;

4.1.7. Выполнять распоряжения административно-управленческого персонала, касаемые учебно-воспитательной работы.

4.2. Студенческий совет имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе Педагогического совета, других объединений Колледжа с целью решения текущих вопросов и выработки стратегически направления деятельности Колледжа.

4.2.2. Инициировать перед руководством Колледжа вопросы, касающиеся улучшения образовательного процесса и общественной жизни Колледжа.

4.2.3. Выступать с ходатайствами перед администрацией Колледжа о поощрении обучающихся, а в случае нарушения учебной дисциплины о применении административных мер к студентам.

5. Порядок формирования Студенческого совета

5.1. Председатель Студенческого совета, заместители председателя и главы секторов избираются на заседании Студенческого совета. Выборы проводятся каждый год, в начале первого полугодия учебного года.

5.2. Студенческий совет на общем собрании избирает из своего состава председателя Студенческого совета, заместителей председателя Студенческого совета, глав секторов.

5.3. Внеочередные выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Студенческого совета, заместителей председателя и глав секторов.

5.4. Состав Студенческого совета и его руководство утверждаются приказом заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании соответствующих протоколов.

5.5. Заседания Студенческого совета считаются действительными, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

5.6. Решения Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании членов Студенческого совета.

5.7. Председатель Студенческого совета:

- согласовывает свои действия с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе, начальником отдела воспитательной и социальной работы, педагогами-организаторами, социальными педагогами, руководителем физического воспитания,

- строит работу всех членов Студенческого Совета на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки;
- представляет Студенческий совет на городских и локальных (внутри Колледжа) мероприятиях;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета, контролирует работу всех секторов Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- совместно с заместителями председателя планирует тематику очередных заседаний;
- принимает решения о внеочередном заседании Студенческого совета;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- председательствует на заседаниях Студенческого совета;
- вносит проект повестки дня заседаний Студенческого совета;
- утверждает протоколы заседаний Студенческого совета;
- информирует Студенческий совет о своей деятельности;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Студенческим советом.

5.9. Заместители председателя:

- выполняют обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- согласовывают свои действия с начальником отдела воспитательной и социальной работы, педагогами-организаторами, социальными педагогами, руководителем физического воспитания,
- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятия различной направленности;
- координируют работу глав секторов Студенческого совета;
- взаимодействуют со старостами групп, рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

5.10. Ответственный секретарь Студенческого совета:

- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета (Приложение № 1);
- осуществляет техническое обеспечение деятельности Студенческого совета;
- информирует членов Студенческого совета о дате, месте и времени очередного заседания Студенческого совета, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

5.11. Главы секторов:

- согласовывают свои действия с педагогами-организаторами, социальными педагогами, руководителем физического воспитания,
- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятия соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

5.10. Члены Студенческого совета:

- присутствуют на заседаниях Студенческого совета с правом совещательного голоса;
- вносят предложения в деятельность Студенческого совета;
- принимают участие в мероприятиях Студенческого совета;
- выполняют решения, принятые на заседаниях Студенческого совета;
- способствуют повышению авторитета Студенческого совета.

5.12. В заседаниях Студенческого совета могут принимать участие представители администрации Колледжа.

5.13. Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых администрацией Колледжа.

5.14. Ликвидация и роспуск Студенческого совета могут быть осуществлены по решению общего собрания обучающихся Колледжа.

6. Документация и отчетность

6.1. Студенческий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении заседания принимается председателем Студенческого совета. Заседания Совета протоколируются.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 7	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

6.2 Совет ежегодно отчитывается перед коллективом обучающихся на творческом отчёте.

6.3 Анализ деятельности Студенческого совета колледжа представляется начальнику отдела воспитательной и социальной работы в конце семестра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

7.2. Дополнения и изменения к настоящему положению утверждает Директор Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Т.Л. Крячун

Начальник отдела
воспитательной и социальной работы



Н.С. Лоцманова

Юрисконсульт

С.А. Федорова

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 8	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

Приложение №1
к Положению от 14.09.23 2023 г. № Н2/1-0

Рекомендации по ведению протоколов заседаний Студенческого совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»

Протокол заседания является официальным документом, который содержит в себе информацию о:

- присутствовавших;
- повестке заседания и обсуждении каждого вопроса;
- результатах голосования;
- принятых решениях.

Протоколы следует хранить в архиве студенческого совета (желательно не только в электронном виде, но и на бумажном носителе).

Протокол следует составлять по каждому заседанию студенческого совета, а также при проведении заседаний рабочих групп (комитетов, комиссий), решения которых могут иметь значения в последующем. Страницы протокола рекомендуется пронумеровать с указанием их общего количества в документе.

Обязательно указать дату проведения заседания.

Рекомендуется пронумеровать протоколы.

Рекомендуется указывать фамилии, имена и отчества лиц (при наличии - с должностью), которые присутствуют на заседаниях.

В случае проведения голосования по какому-либо вопросу, необходимо отразить результаты голосования в протоколе по графам («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»).

Подписывать протокол следует тому лицу, которое уполномочено на это в соответствии с положением о соответствующем студенческом совете.

При утверждении протокола необходимо не только поставить подпись, но и дать расшифровку фамилии с инициалами лица.

Подпись должна быть поставлена ручкой (не в электронном виде).

Подписи не могут быть поставлены на отдельном листе. Необходимо так оформить протокол, чтобы подписи оказались на последнем листе основного текста протокола.

Если в тексте протокола есть указание на наличие приложения к протоколу, то он должен быть приведен после текста протокола, так как является его неотъемлемой частью.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	14-09-2023	Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 9	Листов 9
-----------------------	------------	--	--------	----------

Образец протокола

Протокол заседания № _____

ДД.ММ.ГГГГ

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка заседания:

1. ...

2. ...

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали:

«ЗА» _____ чел. «ПРОТИВ» _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали:

Голосовали:

«ЗА» _____ чел. «ПРОТИВ» _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Принято решение:

Председатель Студенческого Совета _____ /ФИО/

Ответственный секретарь _____ /ФИО/