

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 1	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 24

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.01.2021 № 33-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по результатам
проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 2	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– ФГОС СПО для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502; Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514; Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969 и другие);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

– Устав ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»;

– Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»;

– иные локальные нормативные акты Колледжа, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся (далее - слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Колледже по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 3	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

2.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Колледжа.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

2.4. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

2.7. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

3. Порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав данной итоговой аттестационной комиссии.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 4	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа на основании распорядительного акта образовательной организации.

3.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

3.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 5	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.12. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя, который удостоверяет его своей подписью.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

3.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации по ДПП несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 6	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Приложение 1

Образец заявления в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию
Слушателя ДПП ПП (ПК)

« _____ »
_____»

группы _____

(ФИО)

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации при
_____ ,

(форма итоговой аттестации)

проведенной « _____ » _____ 20__ года, в связи с нарушением
установленного порядка проведения итоговой аттестации, выразившемся в

Личная подпись _____

Дата _____

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	22-01-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 7	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии _____

Члены Апелляционной комиссии

Секретарь Апелляционной комиссии _____

в присутствии председателя аттестационной комиссии _____

рассмотрела апелляционное заявление слушателя _____

программы ДПО « _____ »

о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, выразившегося в

_____ ,

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания аттестационной комиссии, заключения председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения защиты/тестирования/аттестационных испытаний, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
отклонить / удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации
_____ и/но _____ на результат
не подтвердились / подтвердились не повлияли / повлияли

итоговой аттестации.

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку/аннулирует результат итоговой аттестации и предлагает провести повторную процедуру ИА

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): _____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.