

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 1	Листов 5
-----------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

Рег. № 38

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом от 25.02.2021 № 79-0**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для**  
**проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального**  
**обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения (далее – ПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»;
- локальные нормативные акты Колледжа, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. Согласно ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 2	Листов 5
-----------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Оценка качества освоения программы ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Колледжа.

## **2. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации**

2.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы ПО;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ ПО.

2.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО приказом директора формируется аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии действуют на период прохождения итоговой аттестации.

2.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией программы ПО.

2.4. Персональный состав членов аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей и иных педагогических работников Колледжа, специалистов медицинских организаций по профилю программы ПО. Председатель и персональные составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

2.5. Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, проходящим итоговую аттестацию.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 3	Листов 5
-----------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

Председателем аттестационной комиссии является лицо, не работающее в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов медицинских организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление ведомости первого этапа итоговой аттестации (тестирования) и представление ее членам комиссии (образец ведомости – Приложение 1);
- оформление сводной ведомости освоения программы ПО;
- заполнение результатов итоговой аттестации в журнале учета занятий;
- ведение протокола;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников итоговой аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах итоговой аттестации.

2.8. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол является основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах итоговой аттестации. В протоколе в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, повестка заседания, мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя, даются рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей по освоению программы ПО.

2.10. Результаты I этапа квалификационного экзамена оглашаются секретарем аттестационной комиссии в день заседания. Результат тестирования оценивается как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

2.11. Экзаменующийся допускается к следующему этапу в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

2.12. Решение по II этапу аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 4	Листов 5
-----------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения.

2.14. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании, объявляется после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии и сообщается слушателю в день итоговой аттестации.

2.15. Надлежаще оформленные протоколы хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок работы аттестационных комиссий итоговой аттестации по ПО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

3.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение о порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 5	Листов 5
-----------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

## Приложение № 1

*Форма Ведомости результатов тестирования по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих)  
(I этап квалификационного экзамена)*

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

**Ведомость результатов тестирования по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих)**

**(I этап квалификационного экзамена)**

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Номер п/п	Слушатель	Количество правильных ответов, %	Результат

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Дата: \_\_\_\_\_