

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 1	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Рег. № 39

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 25.02.2021 №79-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по результатам
проведения итоговой аттестации слушателей по программам
профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №6» (далее по тексту – Образовательная организация, Колледж) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»;
- локальные нормативные акты Колледжа, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся (далее - слушателей) по программам профессионального обучения (далее – ПО): программы профессиональной

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 2	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Согласно ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Оценка качества освоения программы ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. По результатам итоговой аттестации по программам ПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам итоговой аттестации по программам ПО слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

2.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Колледжа.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

2.4. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 3	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

2.7. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.8. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

3. Порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается Образовательной организацией одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав данной итоговой аттестационной комиссии.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа на основании распорядительного акта Образовательной организации.

3.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

3.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программам профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 4	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

- проводит анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в голосовании;

- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

3.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

- участвуют в голосовании;

- проводят анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.12. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя, который удостоверяет его своей подписью.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

3.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Руководители структурных подразделений Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации по программам ПО несут ответственность:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 5	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Колледже порядке.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере профессионального обучения.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 6	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Приложение 1

Образец заявления в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию

Слушателя программы профессионального
обучения

<< _____ >>

группы _____

ФИО Ивановой Марии Ивановны

моб. тел.: 8-915-000-00-00

Заявление

Прошу пересмотреть результаты квалификационного
экзамена по программе « _____ »,
проведенного « _____ » _____ 2021 в связи с
нарушением установленного порядка проведения итоговой
аттестации, выразившемся в _____

Личная подпись МИВАНОВА

Дата 01.12.2021

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	25-02-2021	Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	Лист 7	Листов 7
-----------------------	------------	---	-----------	-------------

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии _____

Члены Апелляционной комиссии

Секретарь Апелляционной комиссии _____

в присутствии председателя аттестационной комиссии _____

рассмотрела апелляционное заявление слушателя _____

программы ПО « _____ »

о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации, вызвавшегося в

_____ ,
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания аттестационной комиссии, заключения председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения защиты/ тестирования/ аттестационных испытаний, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
отклонить / удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации
_____ и/но _____ на результат
не подтвердились / подтвердились не повлияли / повлияли

итоговой аттестации.

Комиссия

подтверждает выставленную оценку/аннулирует результат итоговой аттестации и предлагает провести повторную процедуру ИА

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): _____ / _____ /
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.