

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора от 19.11.21 № 311-0

**ПОРЯДОК**

**ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6».**

1. Настоящий Порядок ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» (далее - колледж).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и потенциальным абитуриентам предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:
  - уставом,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - свидетельством о государственной аккредитации,
  - учебной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел Колледжа первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего канцелярией колледжа.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части колледжа.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты колледжа, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте колледжа.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в колледж. Факт ознакомления с документами образовательной организации абитуриенты отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

Согласовано:

Заместитель директора –

руководитель структурного подразделения  Ж.К. Исакова

Юрисконсульт



Д.В. Киселев