

Дополнительное соглашение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»
от «07» июня 2021 г.

г. Москва

«25» сентября 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту – Колледж), в лице директора Абуталипова Юниса Рамисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», одной стороны, и работники Колледжа (далее по тексту - Работники), в лице представителя работников Колледжа Абрамовой Нины Витальевны, действующего на основании Протокола общего собрания (Конференции) Работников от 16.02.2022, именуемого в дальнейшем «Представитель Работников», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Правилам внутреннего трудового распорядка дня о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 3 «Порядок приема, переводов и увольнения работников» абзацами следующего содержания:
 - в случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-ПФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то новый работодатель продолжает их вести и не заводит новую трудовую книжку.
2. Дополнить раздел 4 «Основные права и обязанности работников и работодателя» абзацами следующего содержания:
 - отстранить от работы работников:
 - появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - у которых в соответствии с медицинским заключением выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
 - отказавшихся использовать средства индивидуальной защиты, но обязанных их использовать в связи с работой на вредных или опасных работах или в особых температурных условиях на период до того, пока они не начнут использовать

средства индивидуальной защиты, ч. 2 ст. 76 ТК. Правило действует с 1 марта 2022 года.

3. Дополнить раздел 4 «Основные права и обязанности работников и работодателя» пунктом 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.3. приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на них по результатам специальной оценки условий труда отнесены к 4-му опасному классу условий труда. Срок приостановки – до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда. Возобновляют деятельность на рабочих местах, только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

-определить план мероприятий для устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Копию плана мероприятий Работодатель направляет в территориальное отделение ГИТ».

4. Дополнить раздела 4 «Основные права и обязанности работников и работодателя» абзацем следующим содержанием:

- пользоваться корпоративной почтой при осуществлении своих трудовых обязанностей, в том числе отправлять и получать электронные письма внутренним и внешним корреспондентам.

5. Дополнить раздел 4 «Основные права и обязанности работников и работодателя» пунктом 4.3.3 следующего содержания:

«4.3.3. один раз подать работодателю «Сведения о застрахованном лице» (приложение № 2 приказа ФСС от 04.02.2021 № 26) для расчета и перечисления пособия.

- сообщать об изменениях в сведениях для назначения и выплаты пособия, смене Ф. И. О., банковских реквизитов и др. в течение пяти рабочих дней с того момента, как ему стало известно об этих изменениях».

6. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» абзацем следующим содержанием:

- имеющих ребенка до четырнадцати лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

7. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» подпунктом 5.28.1 следующего содержания:

«5.28.1.Работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использован как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее четырнадцать календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

В случае, если в период составления графика отпусков на предстоящий год трудовой договор с работником приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель вправе определить даты отпуска самостоятельно. При этом даты отпуска будут изменены по заявлению работника, поданному в порядке, предусмотренном в пп.5.28.1 настоящих Правил».

8. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» абзацами следующего содержания:

-Работодатель направляет работника в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

-инвалидов;

-женщин, у которых дети в возрасте до трех лет;

-у которых дети-инвалиды;

-осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста;

-имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае если другой родитель работает вахтовым методом;

- имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

- имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

9. Контроль за исполнением Правил внутреннего трудового распорядка осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

10. Действие вышеуказанных изменений Правил внутреннего трудового распорядка распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

11. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Работодатель:



Ю.Р. Абуталипов
2023

Представитель Работников:



Н.В. Абрамова
2023