

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

П Р И К А З

22.10.2024

№ 355-0

**«Об утверждении Положения о
формировании фонда библиотеки
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Медицинский колледж № 6»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Вынести вопрос об утверждении Положения о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее - Положение) (Приложение № 1 к Приказу) на рассмотрение Педагогического совета Колледжа 22 октября 2024 г.
2. Утвердить Положение согласно Приложению № 1 к настоящему приказу с учетом правок и замечаний Педагогического совета.
3. Ввести Положение в действие с 23 октября 2024 года.
4. С 22 октября 2024 года Положение о формировании фонда библиотеки, утвержденное приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» от 12.09.2023г. № 166/1-О, признать утратившим силу.
5. Ответственному сотруднику отдела информатизации разместить Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» на официальном сайте Колледжа.
6. Секретарю директора принять приказ в делопроизводство.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению и контролю качества образования Е.А. Максимова

Директор



Ю.Р. Абуталипов

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 1	Листов 4
-------------------	------------	--	--------	----------

Рег. № __

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.10.2024 № 355-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее — Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 года № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 года № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее — Колледж);
 - Положением о библиотеке;
 - Законодательством Российской Федерации и правовыми актами Колледжа.
- 1.2. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Колледже изданиями, другими документами и информацией о них.
- 1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд Колледжа.

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 2	Листов 4
-------------------	------------	--	--------	----------

- 1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

- 2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественный изданий (учебной, методической литературы и др.).
- 2.2. Структура фонда:
Основной фонд — часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных изданий на традиционных носителях.
Учебный фонд — специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Колледжа и нормами книгообеспеченности.
- 2.3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.
- 2.4. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно – библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.
- 2.5. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

3. Общие принципы и порядок комплектования

- 3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, модулях, междисциплинарных курсах, изучаемых в Колледже, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу независимо от вида документа, коэффициенте книгообеспеченности. Картотека может быть организована в карточном или электронном

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 3	Листов 4
-------------------	------------	--	--------	----------

варианте.

- 3.2. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
- 3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей Колледжа с указанием дисциплины, модуля, междисциплинарного курса и количества обучающихся. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности дисциплины и установленных нормативов.
- 3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.
- 3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
- 3.6. Источником комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.
- 3.7. Все издания и документы, приобретенные Колледжем за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

- 4.1. В целях повышения эффективности использования фонда работниками библиотеки систематически проводится анализ его использования.
- 4.2. Библиотека совместно с председателями цикловых методических комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.
- 4.3. Ветхие, дефектные, дуплетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года № 1077.
- 4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки,

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 4	Листов 4
-------------------	------------	--	--------	----------

установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации
«Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 года № 16-00-
160198.

Согласовано:

Заместитель директора по планированию
и организации учебного процесса

Т.Л. Крячун

Заместитель директора по управлению
и контролю качества образования

Е.А. Максимова

Юрисконсульт

С.А. Федорова