

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»

П Р И К А З

22.10.2024

№ 356-0

**«Об утверждении Положения о правилах
пользования библиотекой Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Медицинский колледж № 6»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 ФЗ «О библиотечном деле»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Вынести вопрос об утверждении Положения о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее - Положение) (Приложение № 1 к Приказу) на рассмотрение Педагогического совета Колледжа 22 октября 2024 г.

2. Утвердить Положение согласно Приложению № 1 к настоящему приказу с учетом правок и замечаний Педагогического совета.

3. Ввести Положение в действие с 23 октября 2024 года.

4. С 22 октября 2024 года Положение о правилах пользования библиотекой, утвержденное приказом директора ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» от 12.09.2023г. № 166/1-О, признать утратившим силу.

5. Ответственному сотруднику отдела информатизации разместить Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» на официальном сайте Колледжа.

6. Секретарю директора принять приказ в делопроизводство.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению и контролю качества образования Е.А. Максимову

Директор



Ю.Р. Абуталипов

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 1	Листов 5
-------------------	------------	---	--------	----------

Рег. № ____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.10.2024 № 356-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6» (далее по тексту – образовательная организация, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Положением о библиотеке образовательной организации, Уставом образовательной организации.
- 1.2. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности библиотеки и пользователей.
- 1.3. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Колледже библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Порядок пользования электронными учебными изданиями (образовательными ресурсами) устанавливается локальным актом Колледжа.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

- 2.1. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги по программе подготовки специалистов среднего звена, осуществляется бесплатно.

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 2	Листов 5
-------------------	------------	---	--------	----------

2.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими образование за счет бюджетных средств по программе подготовки специалистов среднего звена, осуществляется бесплатно.

2.3. Обучающиеся, педагогические работники, штатные сотрудники, администрация Колледжа имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- на обеспечение учебной литературой (учебниками и учебными пособиями), учебно-методическими материалами, средствами обучения;
- на пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного формирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами в установленном порядке;
- пользователи обязаны бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны на читательском формуляре или других учетных документах, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- не подлежит выдаче на дом периодика, последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в стенах Колледжа;
- литература для использования на групповых занятиях выдается на абонемент преподавателя или дежурного студента. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель или дежурный студент соответственно. Литература для

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 3	Листов 5
-------------------	------------	---	--------	----------

индивидуальной работы на занятиях выдается студентам и регистрируется в формуляре читателя;

- при получении документов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает соответствующую пометку. В противном случае ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся документом последним;
- ежегодно, в конце учебного года, пользователи обязаны проходить перерегистрацию с предъявлением всех числящихся за ними документов. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году библиотекой не обслуживаются;
- при отчислении из Колледжа, оформлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними учебники и литературу;
- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в установленном настоящим Положением порядке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- пользователи, ответственные за утрату или повреждение документов, обязаны заменить их такими же (идентичным изданием) или книгой текущего года того же автора, наименования и издательства или другой признанной библиотекой равноценной по содержанию, стоимости, принадлежности к учебной дисциплине и рекомендованной к приобретению библиотекарем;
- перечень нарушений, за которые пользователи обязаны исправить или заменить документы, определяется в Колледже самостоятельно и фиксируется в Приложении 1.

3. Порядок записи читателей в библиотеку

- 3.1. Для записи в библиотеку пользователь обязан предъявить паспорт (студент - студенческий билет). На этом основании заполняется формуляр читателя и другие учетные документы.

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 4	Листов 5
-------------------	------------	---	--------	----------

- 3.2. На студентов нового набора формуляры читателей заполняются на основании приказа о зачислении в Колледж.
- 3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими правилами пользования библиотекой и подтвердить согласие на их выполнение своей подписью на формуляре пользователя.

4. Порядок пользования абонементом

- 4.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр документа (книги, печатного издания) пользователь в формуляре читателя ставит дату, номер группы в которой обучается, своё ФИО и свою подпись. При возвращении документа в библиотеку данная запись аннулируется подписью работника библиотеки или штампом с датой (датером). Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи документов.
- 4.2. Сроки пользования документами для различных категорий пользователей и количество выдаваемых документов на абонементе определяются дифференцированно самой библиотекой в следующем порядке:
- учебная литература выдается на семестр, учебный год или на срок длительности изучаемого курса, в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
 - на литературу повышенного спроса сроки пользования устанавливаются библиотекой индивидуально.
- 4.3. Пользователи могут продлить срок пользования выданных документов, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
- 4.4. Документы для использования на групповых занятиях выдаются на урок (семинар, лекцию, практическое занятие) дежурному студенту или преподавателю и записываются в формуляре пользователя.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.
- 5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о правилах пользования библиотекой.
- 5.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа.

ГБПОУ «МК № 6»	22.10.2024	Положение о правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Медицинский колледж № 6»	Лист 5	Листов 5
-------------------	------------	---	--------	----------

Приложение 1
к Положению о правилах пользования библиотекой

**Перечень нарушений, за которые пользователи обязаны исправить или
заменить поврежденный и/или утерянный документ**

1. Утеря документа.
2. В печатном документе не хватает 1 и более страниц.
3. В печатном документе не читается 1 и более страниц.
4. Нарушена целостность переплета.
5. Нечитаемые фрагменты электронных и других носителей информации.
6. Деформация страниц и обложки документа вследствие небрежного отношения.
7. На страницах или обложке документа присутствуют посторонние рисунки, подчеркивания, надписи, сделанные не типографским способом.

Согласовано:

Заместитель директора по планированию
и организации учебного процесса



Т.Л. Крячун

Заместитель директора по управлению
и контролю качества образования



Е.А. Максимова

Юрисконсульт



С.А. Федорова